

# Z Á P I S

## z jednání shromáždění společenství vlastníků jednotek

IČ .....

domu ..... v .....

konaného dne ..... v ..... hodin

ve schůzovací místnosti domu

---

Přítomno dle prezenční listiny ..... vlastníků jednotek v domě se spoluvlastnickým podílem .....  
Shromáždění společenství vlastníků (SSV) bylo usnášení schopné.

### **Program:**

1. Zahájení, kontrola prezenze, schválení předsedy zasedání shromáždění a zapisovatele
2. Zpráva o hospodaření společenství, správě domu a vypořádání výsledku hospodaření za rok 2024 - příloha
3. Schválení řádné účetní závěrky společenství za rok 2024 - příloha
4. Plán nákladů domu na údržbu, opravy a investice na rok 2025 - 2026
5. Rozpočet předpokládaných nákladů a výdajů společenství, celkové výše příspěvků na správu domu a pozemku a záloh na úhradu služeb na rok 2026 - příloha
6. Technické a provozní záležitosti domu
7. Diskuze, závěr

### **Průběh jednání a přijetí usnesení**

#### **1. Jednání zahájil předseda společenství vlastníků p. ....**

Privítal přítomné vlastníky na zasedání shromáždění svolaném pozvánkou předsedy společenství vlastníků, zdůvodnil jeho svolání, prohlásil zasedání shromáždění za usnášení schopné (přítomnost dle prezenční listiny). Předložil návrh na volbu předsedy shromáždění a zapisovatele.

**Usnesení:** SSV schvaluje volbu předsedy shromáždění dle předloženého návrhu a zapisovatele p.

**Hlasování:** pro: ..... % proti: ..... % zdrželo se: ..... %

**Předseda shromáždění a zapisovatel byl schválen většinou přítomných vlastníků.**

#### **2. Zpráva o hospodaření společenství, správě domu a vypořádání výsledku hospodaření za rok 2024**

Předseda shromáždění seznámil s hospodařením společenství v roce 2024, se stavem, tvorbou, čerpáním a konečným zůstatkem dlouhodobé zálohy (fond) na opravy k 31.12.2024. Konstatoval, že všem vlastníků byla předložena zpráva o hospodaření společenství za rok 2024 a výpis stavu dlouhodobé zálohy (DZ) domu. Nevyčerpaný zůstatek DZ na opravy domu se nevypořádává a převádí se do dalšího roku.

Ostatní příspěvky na správu domu a pozemku jsou s každým členem společenství vyúčtovány a budou vypořádány v souladu se stanovami. Vyúčtování služeb za rok 2024 bude zaslané nejpozději do 30.4.2025, přeplatky z vyúčtování budou zaslané po připomínkování nejpozději do 30.6.2025. Nedoplatky je nutné uhradit nejpozději do 31.8.2025.

**Usnesení:** SSV schvaluje zprávu o hospodaření společenství, správě domu a vypořádání výsledku hospodaření za rok 2024 v souladu se stanovami společenství.

**Hlasování:** pro: ..... % proti: ..... % zdrželo se: ..... %

Usnesení bylo schváleno většinou přítomných vlastníků.

### **3. Schválení řádné účetní závěrky společenství za rok 2024**

Správce (družstvo) sestavil řádnou účetní závěrku společenství k 31.12. za kalendářní rok 2024 v předepsaném rozsahu - Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha k účetní závěrce. Výkazy byly zaslané do Veřejného rejstříku do Sbírký listin.

**Usnesení:** SSV schvaluje účetní závěrku za rok 2024.

**Hlasování:** pro: ..... % proti: ..... % zdrželo se: ..... %

Usnesení bylo schváleno většinou přítomných vlastníků.

### **4. Plán nákladů domu na údržbu, opravy a investice na rok 2025 - 2026**

Předseda shromáždění předložil k projednání návrh věcného plánu a finančních nákladů domu na údržbu, opravy a investice na rok 2025 - 2026.

**Usnesení:** SSV schvaluje:

**Hlasování:** pro: ..... % proti: ..... % zdrželo se: ..... %

Usnesení bylo - nebylo schváleno většinou přítomných vlastníků.

### **5. Rozpočet předpokládaných nákladů a výdajů společenství, celkové výše příspěvků na správu domu a pozemku a záloh na úhradu služeb na rok 2026**

Předseda shromáždění předložil k projednání návrh rozpočtu na rok 2026.  
- příloha k pozvánce

**Usnesení:** SSV schvaluje rozpočet na rok 2026.

**Hlasování:** pro: ..... % proti: ..... % zdrželo se: ..... %

Usnesení bylo schváleno většinou přítomných vlastníků.

## 6. Technické a provozní záležitosti domu

Předseda shromáždění předložil k projednání návrhy:

**Usnesení: SSV schvaluje:**

**Hlasování: pro: ..... % proti: ..... % zdrželo se: ..... %**

**Usnesení bylo - nebylo schváleno většinou přítomných vlastníků.**

## 7. Diskuze - připomínky k zaprotokolování

**Závěr jednání provedl předseda shromáždění p. .....**

V ..... dne .....

.....  
předseda shromáždění

.....  
ověřovatel zápisu

Přílohy: - pozvánka

- prezenční listina

- informace k cenám energií a vybraných činností pro rok 2025

- informace k navýšení nájemného a úhrad za poskytnutá plnění od 1.1.2025

- stav dlouhodobé zálohy (fond oprav) k 31.12.2024